

中山大学南方学院行政教辅人员招聘需求表

| 序号 | 系部 | 科室 | 岗位名称 | 岗位类型 | 招聘人数 | 招聘范围 | 岗位主要职责 | 招聘条件 | 特殊专业要求 | |
|----|------------|---------|------|------|------|------|---|---|--------|-----------------|
| 1 | 文学与传媒系 | 学生工作办公室 | 辅导员 | 教辅 | 1 | 校内外 | 1. 负责思想政治教育、日常事务管理、班级文化建设、校园文化建设、学业指导、就业指导、突发事件处理等工作； 2. 协助党团组织做好学生党、团员的思想建设和组织发展工作； 3. 加强学生心理健康教育和指导工作，提高学生的心理素质和实践能力； 4. 做好学生的综合测评及各项评优工作； 5. 做好校风、校纪及安全法制教育工作； 6. 完成学院领导、上级主管部门交付的及其他需要的工作。 | 1. 硕士研究生； 2. 中共党员（含预备），年龄30周岁以下； 3. 具有良好的学习能力，有耐心开展学生指导工作，有奉献精神； 4. 具备较强的组织管理能力、语言及文字表达能力、解决学生实际问题的能力、调查和科学研究能力； 5. 人文社科及体育类专业优先考虑。 | 无 | |
| 2 | 公共管理学系 | | | | 1 | | | 1. 硕士研究生； 2. 中共党员，年龄30周岁以下，身心健康，男性优先考虑； 3. 在学期间有担任学生干部经历； 4. 有艺术特长者优先。 | | |
| 3 | 电气与计算机工程学院 | | | | 2 | | | 1. 硕士研究生，2018年应届毕业生可作为实习生录用； 2. 中共党员，身心健康； 3. 有良好的语言、书面表达能力，有学生干部经历、文艺特长者优先考虑。 | | |
| 4 | 医学与健康管理体系 | | | | 1 | | | 1. 硕士研究生； 2. 中共党员，身心健康； 3. 具有良好的外语水平和计算机操作能力，口头表达能力强，写作水平较高。 | | 医学检验专业或医学相关专业优先 |
| 5 | 健康与护理系 | | | | 1 | | | 1. 硕士研究生； 2. 中共党员（含预备），年龄30周岁以下； 3. 具有良好的学习能力，有耐心开展学生指导工作，有奉献精神； 4. 具备较强的组织管理能力、语言及文字表达能力、解决学生实际问题的能力； 5. 有学生干部经历、文艺特长者优先考虑 | | 护理学、医学相关专业优先 |

| 序号 | 系部 | 科室 | 岗位名称 | 岗位类型 | 招聘人数 | 招聘范围 | 岗位主要职责 | 招聘条件 | 特殊专业要求 |
|----|-------|---------|-------|------|------|------|---|--|---------------------------|
| 6 | 人力资源部 | 劳资科 | 福利管理岗 | 管理 | 1 | 校内外 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助做好教职员福利调研工作和方案的拟定，落实具体实施工作。 2. 负责办理教职员的参保、停保、保险缴纳及转移等社保事务。 3. 负责办理教职员医保、生育定点等事务。 4. 负责办理教职员公积金缴纳、提取、变更、转移等事务。 5. 负责学院人事相关年审工作。 6. 负责教职员计划生育管理工作。 7. 教职员请休假管理工作。 8. 负责部门财务对接工作。 9. 及时完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历； 2. 人力资源管理、行政管理、财经类、社会保障等相关专业，有相关工作经验者优先考虑； 3. 具有较强的公文写作和理解能力，具有优秀的语言沟通能力和耐心； 4. 熟练掌握OFFICE办公软件； 5. 具有较强的合作精神、服务意识； 6. 年龄：30岁左右。 | 人力资源管理、行政管理、财经类、社会保障等相关专业 |
| 7 | | 人才建设办公室 | 人才建设岗 | 管理 | 1 | 校内外 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助做好学院师资建设相关文件的拟定工作。 2. 负责学院各类人员职称评审、职务聘任等管理工作。 3. 负责学院各类人才工程项目的申报、组织、日常管理服务工作，建立并不断完善人才库。 4. 负责组织教师资格认定、职称英语、计算机考试等管理服务工作。 5. 负责教职员继续教育管理和服务工作，组织全院性教职员培训。 6. 负责“双肩挑”人员申报及后续管理和服务。 7. 协助做好院内教职员岗位调转服务及管理工作。 8. 及时完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历，中共党员； 2. 人力资源管理、行政管理、文学等相关专业，有相关工作经验者优先考虑； 3. 具有较强的文字写作和理解能力，具有优秀的语言沟通能力和耐心； 4. 熟练掌握OFFICE办公软件； 5. 具有较强的合作精神、服务意识； 6. 年龄不超过30岁。 | 人力资源管理、行政管理、文学等相关专业 |
| 8 | | | 参考咨询岗 | 管理 | 1 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依托馆藏文献及各种数字资源，以信息管理为基础，以网络为平台，以信息的获取、组织、加工和提供为主要服务内容，为我院教学和广大读者提供有关各类信息咨询服务； 2. 负责受理、解答各类信息咨询，指导读者使用数字化图书馆，实现“知识导航”的服务； 3. 负责为学院内外科研人员申报项目、申报奖励、成果鉴定、课题咨询提供文献传递、科技查新、代检代查、投稿指引和文献计量分析等信息服务； 4. 负责建立与教学单位的双向反馈机制，评估相关学科电子资源建设，进行学科信息揭示与通报，辅助科研团队开展科研工作或参与、承担相关研究项目； 5. 具备一定的外语水平，充分利用国外专业数据库、专题目录指南，快速自如地阅读、检索、翻译网上外文资料，为读者提供优质外文服务； 6. 负责本岗位下属学生助理的培训及日常组织、管理工作等。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历，具有相关工作经历者优先考虑； 2. 图书情报专业，具有较强的科研能力和信息检索能力； 3. 热爱图书馆工作，精通中英文写作和沟通，熟悉计算和各类办公软件操作； 4. 年龄一般不超过45周岁。 | 图书情报专业 |

| 序号 | 系部 | 科室 | 岗位名称 | 岗位类型 | 招聘人数 | 招聘范围 | 岗位主要职责 | 招聘条件 | 特殊专业要求 |
|----|-----|-------|-------|------|------|------|---|--|---------------|
| 9 | 图书馆 | 图书资讯科 | 阅读推广岗 | 管理 | 1 | 校内外 | <ol style="list-style-type: none"> 负责本岗的各项日常管理工作，拟定本岗工作计划和发展规划； 负责调研和分析各类读者的阅读需求和特点，开展基于课程、素质养成和人才发展的各类导读工作； 负责南方读书会、课程读书会、素质养成读书会、人才发展读书会建设，定期开展各类主题或专题的读书分享活动，加强品牌化发展； 负责新书推介、主题书展等图书推荐阅读活动； 负责阅读推广信息化建设，提升阅读的便捷性、有效性； 负责统计图书利用、借阅分析及排行统计，并及时反馈资源建设岗； 协助馆内各项宣传工作的开展和推广等。 | <ol style="list-style-type: none"> 硕士及以上学历，具有相关工作经历者优先考虑； 中文类或经管类专业，具有极强的文字书写及表达能力； 热爱图书馆工作，熟练操作计算机和各类办公软件，具有较强的合作精神、服务意识和组织协调能力； 年龄一般不超过45周岁。 | 中文类、经管类专业优先考虑 |
| 10 | | | 资源建设岗 | 管理 | 1 | | <ol style="list-style-type: none"> 负责依据年度经费预算，发布、收集、汇总各类资源（图书、报刊、数据库、多媒体等）征订信息，并组织采购及结算； 负责征集各部门或读者实时资源需求，经汇总、查重后形成订单，并组织采购； 负责采购计划和订单需求，联系资源供应商组织试用、采购各类信息资源； 负责到馆图书的数据匹配，组织订单外图书的统计和清退； 负责每年度各类报刊资源的征订、结算以及未到报刊的退款工作； 负责图书到馆率统计，并定期进行馆藏统计分析，为资源采购提供决策依据； 负责配合学院各类评估，做好图书资料的统计、整理工作等。 | <ol style="list-style-type: none"> 硕士及以上学历，相关工作经历者优先考虑； 经管类专业，复合型人才，热爱图书馆管理和服务，能独立开展工作； 具有较强的中英文读写能力和沟通协调能力，精通计算机和各类办公软件操作； 年龄一般不超过45周岁。 | 经管类专业优先考虑 |
| 11 | | 网络信息科 | 教育技术岗 | 管理 | 1 | | <ol style="list-style-type: none"> 负责在新技术教育领域从事教学媒体和教学系统的设计、开发、运用、管理和评价等； 负责研究国内外教育技术的发展趋势，大力宣传和推广现代教育技术，并深入到各院系、各学科； 负责研究教育技术设备的软硬件性能及其发展趋势，充分发挥其作用并推广应用于教学； 负责协助开发和建设教学资源网站、网络课程、多媒体课件等，为教学提供优质服务； 负责组织拍摄和制作各种教学、科研、新闻片，配合各院系制作重点学科、精品课程录像片，参与各级别评估、评优、评奖活动，以及拍摄科研成果的汇报片等； 负责本岗位人员的培训工作，完成领导交办的其他工作等。 | <ol style="list-style-type: none"> 硕士及以上学历，具有至少1年相关工作经历； 教育技术类相关专业，熟练掌握计算机软件工具、摄像机、非线性编辑系统、播放系统设备操作技能以及相关辅助设备等专业技能； 具有较强的组织协调能力，视频拍摄制作能力； 年龄一般不超过45周岁。 | 教育技术类相关专业优先考虑 |

| 序号 | 系部 | 科室 | 岗位名称 | 岗位类型 | 招聘人数 | 招聘范围 | 岗位主要职责 | 招聘条件 | 特殊专业要求 |
|----|---------|---------|-------|------|------|------|---|---|-----------------------|
| 12 | 学生工作部 | 大学生资助中心 | 学生资助岗 | 事务 | 1 | 院内外 | <ol style="list-style-type: none"> 负责资助工作各项规章制度的制定和完善，组织开展家庭经济困难学生认定工作及受助学生资料库建设。 负责国家助学贷款（含生源地贷款）管理与服务，包括贷前审核及贷后跟踪教育管理等。 负责国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金的评审和发放。 负责学院奖学金、学院励志奖学金、“优良学风班”的评审和奖金发放。 负责学生临时生活补贴、“三支一扶”补偿审核发放，到基层就业学生、服兵役学生的学费补偿或贷款补偿等工作。 负责学生缓交学费及绿色通道入学等工作。 负责受助学生的诚信、感恩等教育工作。 负责勤工助学岗位管理、平台开发工作及教育和培训工作。 负责家庭经济困难学生综合素质提升工程及相关教育活动。 | <ol style="list-style-type: none"> 硕士研究生； 中共党员，身心健康； 具有良好的学习能力，能耐心开展学生指导工作，有奉献意识； 具备较强的组织管理能力、语言及文字表达能力、解决学生实际问题的能力、调查和科学研究能力； 有相关工作经验者优先考虑。 | |
| 13 | 校园管理工作部 | 修缮服务中心 | 造价管理岗 | 事务 | 1 | 院内外 | <ol style="list-style-type: none"> 组织所有工程(管线类除外)的招(议)标立项工作，审核招(议)标立项资料，招(议)标过程中各种问题的跟进、协调和落实； 负责组织制定基建、维修改造预结算管理制度，设计基建、改造管理预结算工作程序，研究、分析并提出改进工作意见和建议； 负责审核项目施工图预算委托资料的完整性和合法性； 负责年度校园改造项目预算资料编制及报审，协助跟进预算对数进度； 负责组织对各项工程实施方案的拟订、检查、修订及协助报批； 负责各项目分包合同及补充协议的签订，协助跟进总包合同及补充协议的签订； 负责各项目审价定价资料审查，协助跟进材料设备审价定价进度； 项目中中期产值资料审核，协助跟进中期支付审批，协助跟进验收付款审批； 工程竣工验收与结算台帐管理； 完成上级领导交办的其它临时任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 熟悉造价相关政策及法规以及行业业务知识技能要求，工程建设项目造价管理流程和制度； 熟悉本专业工程预结算，熟练使用工程计价软件； 工作细致严谨，具备良好的团队合作精神和职业操守； 具有造价工程师执业资格，有5年左右工作经验； 工程管理类中级及以上职称；大学本科及以上学历。 | 工程、造价相关专业，年龄一般不超过35周岁 |
| 14 | | 修缮服务中心 | 维修管理岗 | 事务 | 1 | 院内外 | <ol style="list-style-type: none"> 协助学院年度大中型维修预算的编制及报审工作； 根据经审批的年度维修预算编制学院维修工作计划，报批后严格执行； 负责学院维修、改造工程施工长期合作单位招标资料编制工作； 计划外大批量维修工作的方案拟定、报审及执行工作； 参与图纸会审，并提出改进意见； 负责维修工作的现场管理； 工程质量验收及移交； 付款节点确认； 负责维修工作的请款资料编制及跟进报批工作； 完成上级领导交办的其它临时任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历。 熟悉并掌握建筑工程各专业知识，工程建设的流程和制度； 能迅速熟悉并掌握本学院及各类学院建筑物、系统现实状况和提升方向； 能迅速熟悉并掌握本学院师生对建设的基本要求和提升需求；有2年以上工作经验； 工作细致严谨，具备良好的团队合作精神和职业操守。 | 水电专业，年龄一般不超过35周岁 |